



NOTE DE CADRAGE

SITE MEDIUM

PRO-INTER

PRO | **Inter**
AGENCE D'EMPLOI

Id tiers : 11185247

N° Bon de commande : 214878 / 214959

SOMMAIRE NOTE DE CADRAGE

1. CADRE DU PROJET	4
1.1. LES ACTEURS DU PROJET	4
1.1.1. Le Client :	4
1.1.2. Le Responsable de Traitement :	4
1.3. ENJEUX ET OBJECTIFS	5
1.4. LIVRABLES	5
2. CONCEPTION GRAPHIQUE	6
2.1. CHARTE GRAPHIQUE	6
2.2. IMAGES	6
3. SPÉCIFICATIONS FONCTIONNELLES	7
3.1. ARBORESCENCE	7
3.3. MODÈLES DE PAGE	8
3.3.1. Sur toutes les pages	8
3.3.2. Homepage	8
3.3.3. Page de contenu	9
3.3.4. Page de présentation Agence	9
3.3.5. Page offres d'emploi	10
3.3.1. Page de candidature spontanée	11
3.3.2. Actualités	11
3.4. PÉRIMÈTRE FONCTIONNEL	11
3.4.1. Menu	11
3.4.2. Langues	11
3.4.3. Banner	11
3.4.4. Actualités	12
3.4.5. Page entreprise	12
3.4.6. Newsletter	13
3.4.7. Plan du site	13
3.4.8. Réseaux sociaux	13
3.4.9. Gestions des cookies	13
4. SPÉCIFICATIONS TECHNIQUES	14
4.1. TECHNOLOGIE UTILISÉE	14
4.2. HÉBERGEMENT	15
4.2.1. Nom de domaine et hébergement	15
4.3. ACCESSIBILITÉ	15

4.3.1.	<i>Compatibilité navigateur</i>	15
4.3.2.	<i>Type d'appareil</i>	15
4.4.	RÉFÉRENCEMENT.....	15
4.5.	STATISTIQUES	15
4.6.	SÉCURITÉ.....	16
4.7.	REGISTRE DES RISQUES	16
4.8.	EXCLUSIONS.....	16
4.9.	DÉFINITIONS	16

1. CADRE DU PROJET

L'ensemble des informations contenues dans le présent document sont strictement confidentielles et à destination exclusive de Pro-Inter.

1.1. LES ACTEURS DU PROJET

1.1.1. Le Client :

Pro-Inter

info@prointer.lu

Signataire : Jacques Schneider

Équipe projet

Exécutif projet : Sarah Koenig – s.koenig@camo-groupe.fr

Rédaction du contenu : Sarah Koenig

Ci-après dénommé, " le Client "

1.1.2. Le Responsable de Traitement :

Editus Luxembourg SA

208 Rue de Noertzange,

L- 3670 Kayl

Tel : 49 60 51 1

Équipe projet

Chef de projet : Aude Mulliez - monsite@editus.lu

Conseiller Média : Mallory Fischer - mallory.fischer@editus.lu

Ci-après dénommé " Editus "

Ci-après dénommées collectivement " les Parties " et individuellement " la Partie ".

Un seul déplacement du chef de projet est prévu dans les locaux du Client pour l'élaboration de la présente note de cadrage.

1.3. ENJEUX ET OBJECTIFS

La note de cadrage permet à Editus de développer le site du Client et de réaliser la mise en ligne, en adéquation avec les demandes et indications recueillies lors du rendez-vous de cadrage le 14/06/2019.

La présente note de cadrage est à valider par le Client afin de passer à la phase suivante, et ce dans un délai de **10 jours ouvrés après réception**.

Les contenus seront réalisés par le Client, et fournis à Editus dans un délai d'**un mois maximum** après validation du cadrage. Ils seront alors intégrés au site par Editus.

Conformément à nos conditions de vente, Editus ne peut être tenu pour responsable du contenu fourni et présent sur le site du Client.

Si le Client ne fournit pas le texte dans le délai prévu, Editus intégrera du contenu de substitution (Lorem Ipsum). Le site sera mis en ligne après validation du contenu par le client. Editus ne pourra être tenu responsable du retard éventuel dans la mise en ligne du site suite à un manque de contenu.

1.4. LIVRABLES

Pour atteindre cet objectif, le projet est découpé en plusieurs séquences et Editus vous livrera au cours du projet :

- **La Note de cadrage**
Elle définit le périmètre de votre site : les acteurs, les fonctionnalités, l'arborescence...
- **La Maquette Homepage**
Elle définit la charte graphique de votre site
- **L'Intégration / Développement**
La validation de l'intégration de votre site
- **Formation de prise en main du site**
Formation de 3 heures assurée par Editus et validation de la prise en main du site par le Client

Ces livrables seront actés par des PV de recette. Ils devront être retournés à Editus sous **10 jours ouvrés** après réception.

Passé ce délai et sans retour du Client, le statut sera considéré comme validé tacitement par le Client, permettant à Editus de poursuivre le projet.

Trois statuts sont proposés par livrable :

- **Pv validé** : le livrable est validé sans condition.
- **Pv validé avec réserves** : le livrable est validé et les réserves du Client seront prises en compte dans le livrable suivant.
- **Pv non validé** : le livrable est retravaillé par Editus (2 itérations possibles).

Dans le cas où le livrable ne serait pas validé à l'issu de ces 2 itérations, un rendez-vous sera organisé avec le Client afin d'établir une dernière proposition.

2. CONCEPTION GRAPHIQUE

2.1. CHARTE GRAPHIQUE

Les éléments de la charte graphique du Client seront conservés et repris sur le site internet. Les couleurs du logo (Bleu PRO-Inter : C=75% M=0% J=5% N=0%) et les typologies Calibri et Century Gothic seront reprises et déclinées lors de la phase du design.

Logo



2.2. IMAGES

Le Client s'engage à transmettre les visuels ou autorise Editus à se fournir dans la banque d'images Shutterstock.

3. SPÉCIFICATIONS FONCTIONNELLES

3.1. ARBORESCENCE

Dans le cadre de ce projet, les pages produites sont les suivantes :

1. *Homepage*
2. *Page générique de contenu*
3. *Page présentation Agence*
4. *Page offres d'emploi*
5. *Page candidature spontanée*
6. *Page entreprise*
7. *Page d'actualités (listing et détail)*

Niveau 1	Niveau 2	Contenu	Gabarit utilisé
Homepage		Voir détails 3.2.2	1
A propos		Présentation de la société Pro Inter en général	2
Nos agences	Dudelange	Présentation de l'agence + map de géolocalisation + formulaire de contact propre + horaires d'ouverture + liens réseaux sociaux	3
	Esch-sur-Alzette		
	Mondorf-les-Bains		
Nos offres d'emploi		Listing et détail des offres	4
Candidature spontanée		Formulaire de candidature	5
Vous êtes une entreprise		Formulaire de contact	6
Actualités		Liste et détails des actualités	7

3.3. MODÈLES DE PAGE

3.3.1. Sur toutes les pages

Header

Le header comportera le logo du client, la barre de navigation et le choix des langues.

La barre de navigation reprendra l'arborescence du site avec les différents niveaux (voir tableau ci-dessus).

Puis, un grand banner image avec le nom de la page sur laquelle l'internaute se trouve. Les visuels varieront en fonction de la page en cours.

Et enfin, un fil d'Ariane permettra au visiteur de se situer à chaque instant dans l'arborescence du site.

Footer

Le footer comportera les éléments suivants :

A gauche :

- *Le logo*
- *Les pictogrammes des réseaux sociaux ou site spécialisé sur lesquels le Client est présent (LinkedIn, Facebook x 3 (1 par agence avec le nom de la ville de l'agence puis le pictogramme Facebook)*

Au centre :

- *Les coordonnées des 3 agences Pro-Inter (adresse, téléphones, mail)*

A droite :

- *Inscription Newsletter*

Enfin, en dessous du bloc seront affichés :

- *Les mentions légales du Client**
- *La politique de protection des données personnelles* du Client*
- *Les copyrights du Client et d'Editus*

**Pour rappel, les mentions légales ainsi que la politique de protection des données personnelles sont des textes obligatoires pour tous sites internet. Ces informations sont à fournir par le Client. Editus ne pourra être tenu responsable dans le cas où elles ne seraient pas renseignées.*

3.3.2. Homepage

La homepage ouvrira sur un grand banner (leaderboard) défilant avec des photos de travailleurs, de situation d'entretien d'embauche ou encore de signature de contrat par exemple.

Un bloc image permettra de se rendre directement sur la page de « Candidature spontanée ».

Les 4 dernières offres d'emploi seront affichées avec :

- *Une photo*
- *Le titre du job*

- *Un lien vers la fiche détail job*
- *Un CTA « Voir toutes nos offres » qui renvoie sur la page « Offres d'emploi »*

Une courte présentation de la société avec une photo sera ensuite affichée avec un bouton permettant de se rendre sur la page « A propos ».

Les 3 agences seront ensuite mises en avant avec :

- *Une photo*
- *Un titre*
- *Un début de présentation*
- *Un CTA*

Un bloc image permettra de se rendre directement sur la page « Vous êtes une entreprise ».

Puis les 3 dernières actualités publiées seront présentées avec une photo, un titre et un début de résumé. Ces éléments seront cliquables afin de se rendre vers le détail d'actualité.

3.3.3. Page de contenu

Cette page comprendra un banner image (modifiable par vos soins) ainsi qu'un traitement de texte classique.

Le Client peut y intégrer :

- *Du texte*
- *Des listes (ordonnancées ou non)*
- *Des tableaux*
- *Des images (ajout d'une image ou sous forme de galerie)*
- *Des vidéos : image cliquable qui lancera la vidéo (iFrame Youtube)*
- *Des PDF (taille maximale de 5Mo)*

3.3.4. Page de présentation Agence

Cette page comprendra un banner image (modifiable par vos soins) ainsi qu'un traitement de texte classique.

Le Client peut y intégrer :

- *Du texte*
- *Des listes (ordonnancées ou non)*
- *Des tableaux*
- *Des images (ajout d'une image ou sous forme de galerie)*
- *Des vidéos : image cliquable qui lancera la vidéo (iFrame Youtube)*
- *Des PDF (taille maximale de 5Mo)*
- *D'un plan de situation*

Une map sera automatiquement générée en fonction des coordonnées renseignées.

Elle sera mis à jour automatiquement en cas de modification dans le back office de Kentico.

- *Des horaires d'ouverture*

- D'un lien vers la page Facebook de l'Agence
- D'un formulaire de contact redirigé vers l'adresse mail de l'agence en question

3.3.5. Page offres d'emploi

Cette page comprendra un banner image ainsi que l'affichage de tous les postes disponibles avec possibilité de filtrer la recherche selon les critères suivants (listing des possibilités à définir et détailler par le client) :

- Compétence
- Métier
- Type de contrat
- Zone géographique

Les offres d'emploi seront affichées de la manière suivante :

- Titre poste
- Type de contrat
- Date de publication
- Lien vers FICHE DETAIL JOB

La fiche détail Job sera affichée de la manière suivante :

- Titre job
- Type de contrat
- Date de publication
- Compétences requises
- Métier
- Zone géographique
- Texte descriptif du job
- Formulaire de candidature :
 - Nom prénom*
 - Référence de l'offre* (remplie automatiquement avec le titre de l'offre)
 - Téléphone*
 - Email*
 - Upload du CV* (en format word ou pdf)
 - Lettre de motivation (en format word ou pdf)
 - Bouton « Envoyer »

*Champs obligatoires

Le formulaire sera protégé par un CAPTCHA.

Le formulaire de contact sera dirigé vers l'adresse de l'agence qui a publié l'offre d'emploi (Dudelange, Esch-sur-Alzette ou Mondorf-les-Bains).

3.3.1. Page de candidature spontanée

Cette page comprendra un banner image (modifiable par vos soins) ainsi qu'un traitement de texte classique et un formulaire de candidature spontanée composé des champs suivants :

- *Nom prénom**
- *Référence* : Candidature spontanée (remplie automatiquement)*
- *Téléphone**
- *Email**
- *Upload du CV* (en format word ou pdf)*
- *Lettre de motivation (en format word ou pdf)*
- *Bouton « Envoyer »*

**Champs obligatoires*

Le formulaire sera protégé par un CAPTCHA.

Le formulaire de contact sera dirigé vers les 3 adresses suivantes : dudelange@prointer.lu, mondorf@prointer.lu, esch@prointer.lu

3.3.2. Actualités

Les actualités se décomposeront en 2 gabarits :

- *Le listing des actualités*
- *Le détail de l'actualité qui s'affichera en pleine page.*

3.4. PÉRIMÈTRE FONCTIONNEL

3.4.1. Menu

Le menu sera composé d'une barre horizontale reprenant les éléments du niveau 1 de votre arborescence. Une navigation verticale s'affichera sous les onglets possédant un niveau 2.

Pour faciliter la navigation de l'utilisateur, le menu sera fixe et sera accessible à tout moment.

3.4.2. Langues

Le site sera en 2 langues : FR / EN

Les traductions dans les langues supplémentaires ne sont pas comprises dans cette offre, mais peuvent être réalisées par Editus (devis sur demande).

Le site sera mis en ligne avec la version française dans un premier temps.

Le Client se chargera ensuite d'intégrer le contenu dans les autres langues. Le choix des langues ne sera accessible que lorsque le contenu sera disponible.

3.4.3. Banner

Via l'interface de Kentico, le Client pourra ajouter et/ou modifier des visuels de manière autonome. Afin de garantir une qualité d'affichage, voici nos conseils de préparation de fichier :

- *Format : 1920 x 850px*
- *Type de fichier : jpg, png*

Chaque slide du banner proposera :

- un visuel*
- un titre*
- 2 lignes descriptives
- un lien
- un CTA

*Champs obligatoires

Son objectif sera de présenter de manière visuelle les différents produits et service du Client.

3.4.4. Actualités

Listing :

- Titre* - photo principale* - résumé*

Détail :

- Titre*
- Photo principale* (format 870x430px)
- Date
- Sous-titre
- Description*
- Galerie photos supplémentaires (format 370x230 px)
- Téléchargement de doc (PDF)

*Champs obligatoires

Remontée automatique des 3 dernières actualités sur la homepage.

3.4.5. Page entreprise

Cette page comprendra un banner image (modifiable par vos soins) ainsi qu'un traitement de texte classique et un formulaire de contact composé des champs suivants :

- Nom de l'entreprise*
- Personne de contact*
- Email*
- Téléphone*
- Compétence recherchée*
- Zone géographique*
- Message
- Bouton « Envoyer »

*Champs obligatoires

Le formulaire sera protégé par un CAPTCHA.

Le formulaire de contact sera dirigé vers l'adresse : info@prointer.lu

3.4.6. Newsletter

L'internaute aura la possibilité de s'inscrire à la newsletter du Client.

Le bloc d'inscription apparaîtra dans le footer du site.

Attention : le module d'envoi de gestion de newsletters n'est pas inclus dans cette offre (devis sur demande).

3.4.7. Plan du site

Le plan du site sera généré de manière automatique en fonction des modifications, ajouts ou suppressions réalisés dans l'arborescence.

3.4.8. Réseaux sociaux

Des liens vers vos réseaux sociaux seront disponibles à plusieurs emplacements de votre site.

Facebook : Pro-Inter Dudelange / Pro-Inter Esch-sur-Alzette / Pro-Inter Mondorf-les-Bains

LinkedIn : Pro-Inter Agence d'Emploi

3.4.9. Gestions des cookies

Un bandeau d'information relatif aux cookies apparaîtra dès que l'internaute se trouvera sur votre site. Il disparaîtra une fois accepté par l'internaute.

Ce bandeau comportera un lien « en savoir plus » ainsi qu'un bouton d'acceptation.

Le lien renverra vers une page présentant l'ensemble des cookies présents sur votre site, leurs utilisations et les moyens dont l'internaute dispose pour s'y opposer (politique de gestion des cookies).

Editus fournira au Client le listing technique des cookies utilisés sur le site.

La rédaction de la politique de gestion des cookies reste à la charge du Client.

4. SPÉCIFICATIONS TECHNIQUES

4.1. TECHNOLOGIE UTILISÉE

Le site sera réalisé avec **Kentico**, qui est un CMS (Content Management System) pour lequel Editus bénéficie des droits d'utilisation et de commercialisation.

Le CMS est accessible, aussi bien en version desktop qu'en version mobile, afin de permettre au Client d'ajouter ou de modifier du contenu à tout moment.

Suite à la mise en ligne du site, une formation en 2 temps sera réalisée chez le Client par Editus : une première formation pour l'administrateur principal et une autre pour les 3 agences.

Des sessions de formations supplémentaires pourront être réalisées à la demande du Client (devis sur demande).

Les accès au front-end et au backend seront communiqués au Client au moment de la validation de la phase de développement.

L'accès aux comptes d'administration sera limité aux personnes suivantes :

- Sarah Koenig
- Le chef de projet et le responsable de technique d'Editus

Un accès aux comptes Agence Dudelange / Agence Esch-sur-Alzette / Agence Mondorf sera limité aux personnes désignées par le client.

Cet accès sera propre à chaque agence et donnera accès seulement et uniquement au module de publication d'offres et pas le reste du site.

Définition des différents accès sur Kentico :

Administrateur global

Cet administrateur aura un accès complet à toutes les parties du système et pourra réaliser toutes les actions.

Il est le seul à avoir accès à l'ensemble des applications globales.

Administrateur

Cet utilisateur a un accès à toutes les applications [non-globales].

Celui-ci ne peut pas :

- Accéder aux applications globales
- Réaliser certaines actions réservées à l'administrateur global
- Modifier son propre profil vers un profil d'administrateur global
- Accorder aux utilisateurs le niveau de privilège administrateur
- Modifier les comptes des autres administrateurs

Editeur

L'utilisateur peut accéder à l'interface d'administration et au mode d'édition.
Le niveau de privilège Editeur n'accorde aucune autorisation.

4.2. HÉBERGEMENT

4.2.1. Nom de domaine et hébergement

Le nom de domaine www.prointer.lu est enregistré chez le client sous la gestion du client.
L'hébergement du site se fera sur le serveur d'Editus.

4.3. ACCESSIBILITÉ

4.3.1. Compatibilité navigateur

Le site sera compatible avec les navigateurs suivants :

- *Microsoft Edge*
- *Internet explorer > v11*
- *Mozilla Firefox*
- *Google Chrome*
- *Safari*
- *Opera*

4.3.2. Type d'appareil

Le site sera conçu de manière dite "responsive" pour qu'il assure une navigation optimale sur tous types d'appareils :

- *Téléphones mobiles*
- *Tablettes*
- *Ordinateurs portables*
- *Ordinateur de bureau*

4.4. RÉFÉRENCEMENT

Le référencement naturel (SEO) consiste à optimiser le site pour lui permettre de parvenir dans les meilleurs résultats lors d'une recherche incluant les mots clefs.

Ce positionnement dépend notamment de la structure et du contenu du site.

Le Client aura accès à la gestion en back office :

- *Des balises Title et description pour toutes les pages,*
- *De l'attribut Alt pour toutes les images.*
- *Gestion du footer et des liens à afficher automatique : réécriture des URLs, gestion automatique du sitemap*
- *Création d'une page erreur 404 afin de respecter les normes du SEO.*

4.5. STATISTIQUES

L'outil de statistiques **Kentico** est inséré sur le site afin de permettre au Client de suivre le trafic sur les différentes pages de son site et de faire une analyse marketing.

4.6. SÉCURITÉ

Un backup quotidien de la base de données est prévu et assuré par Editus.

4.7. REGISTRE DES RISQUES

Description	Gravité 1 – 4	Responsable	Impact éventuel	Action préventive
Absence de l'exécutif projet (Pro-inter ou Editus)	2	Sarah Koenig Pro-Inter Aude Mulliez Editus	Retard dans les phases de production et sur la livraison du projet	Prévoir les plages de congés avant d'établir la deadline.
Retard PV de recette	3	Sarah Koenig Pro-Inter	Retard dans la livraison du projet	Validation tacite sous 10 jours ouvrés.
Retard envoi de contenu	3	Sarah Koenig Pro-Inter	Retard dans la livraison du projet	Rédiger un minimum de contenu pour chaque page dès la note de cadrage

4.8. EXCLUSIONS

Ne sont pas compris :

- *La rédaction des contenus*
- *La gestion des emails*
- *Tout ce qui ne serait pas expressément notifié dans le présent document*

Toute demande n'entrant pas dans le périmètre de cette note de cadrage devra faire l'objet d'une demande de devis auprès d'Editus.

Pour rappel, cette note de cadrage concerne un site " Medium ". Le Client a la possibilité de faire évoluer ce site par l'ajout de modules additionnels.

4.9. DÉFINITIONS

Arborescence : structure de votre site internet, qui présente et hiérarchise les pages. Également appelée « menu du site ».

Attribut Alt : balise du code HTML qui désigne le texte alternatif d'une image sur un site

Back office (également appelé backend) : interface de Kentico qui permet de modifier le contenu du site internet

Balises Title : balise du code HTML utilisée pour donner un titre à une page web

CAPTCHA : Test requis pour accéder à certains services sur Internet, qui consiste à saisir une courte séquence visible sur une image, afin de différencier les utilisateurs humains d'éventuels robots malveillants

CMS (Content Management System) : système de gestion de contenu permettant la mise à jour, la modification dynamique de site internet

CTA (Call to action) : bouton d'appel à l'action à mettre en place sur les différentes pages du site pour inciter l'internaute à vous contacter

EuroDns : site permettant l'achat de votre nom de domaine

Fil d'Ariane : série de liens cliquables retraçant tout le chemin parcouru vers un contenu, en partant de la racine du site (accueil). Il aide à la navigation pour les visiteurs.

Footer : bas de page du site internet, comprend généralement les éléments suivants : logo, coordonnées, lien vers les mentions légales, etc.

Front office (également appelé frontend) : interface visible par l'utilisateur lorsqu'il consulte le site internet

Google Analytics : service gratuit de Google qui permet d'analyser les performances du site internet

Header : tête de page du site internet, comprend généralement les éléments suivants : logo, menu (ou arborescence), coordonnées, réseaux sociaux.

Homepage : page d'accueil du site internet soit la première page sur laquelle l'internaute arrive

Intégration / Développement : mise en place de votre site internet en format web, avec l'interface de front et back office

Kentico : système de gestion de contenu pour créer, gérer des sites internet

Maquette Homepage : définit la charte graphique et le design de la page d'accueil de votre site

Navigateur : logiciel permettant d'afficher les sites internet (ex : Google Chrome, Firefox, Safari, etc.)

Newsletter : lettre d'information envoyée à une fréquence définie à une liste de contacts

Note de cadrage : document qui définit le périmètre fonctionnel et technique de votre site : les acteurs, les fonctionnalités, la composition des pages, l'arborescence, etc.

Page erreur 404 : page d'erreur qui s'affiche lorsque le serveur n'a pas réussi à trouver la page demandée

PV de recette : document entre le client et Editus qui valide ou invalide la phase en cours

SEO (Search Engine Optimization) : art de positionner un site, une page web dans les premiers résultats de recherche des moteurs de recherche

Sitemap : plan du site soit un fichier qui permet d'indiquer aux robots d'indexations des moteurs de recherche une liste des URL à indexer pour un site

URL : adresse d'un site internet ex : www.google.fr